

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении услуги АТОЛ Онлайн и передаче ККТ в аренду**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора Торгова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно - «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1.1. Активация Услуги «АТОЛ Онлайн»** - момент начала оказания КЛИЕНТУ Услуги «АТОЛ Онлайн», предусматривающий списание с Лицевого счета суммы, соответствующей стоимости Тарифа.

**1.2. Личный кабинет** - принадлежащий АТОЛ ресурс (клиентский веб-интерфейс с использованием логина и пароля), размещенный в сети Интернет по адресу [online.atol.ru](http://online.atol.ru), предназначенный для управления используемыми КЛИЕНТОМ Услугами, предоставления в адрес АТОЛ необходимых документов для оказания Услуги «АТОЛ Онлайн», а также осуществления иных действий на установленных АТОЛ условиях.

**1.3 Лицевой счет** - регистр учета записей о пополнении и списании денежных средств, отражающий баланс (остаток), внесенных КЛИЕНТОМ на расчетный счет АТОЛ денежных средств, а также историю финансовых взаимоотношений между АТОЛ и КЛИЕНТОМ. Баланс лицевого счета КЛИЕНТА увеличивается на сумму платежей, перечисленных КЛИЕНТОМ на расчетный счет АТОЛ, в счет предоплаты Услуг, оказываемых АТОЛ КЛИЕНТУ, и уменьшается на стоимость выбранных и подключенных КЛИЕНТОМ Услуг.

**1.4. Пользователь ККТ** - организация или индивидуальный предприниматель (КЛИЕНТ), применяющие контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов.

**1.5. Кассовый чек** - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением ККТ в момент расчета между пользователями и покупателем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

**1.6. Контрольно-кассовая техника (ККТ)** - электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

**1.7. Отчетный период** - период продолжительностью в один календарный месяц, в котором АТОЛ предоставлял в аренду (временное возмездное пользование) ККТ и оказывал КЛИЕНТУ услугу «АТОЛ Онлайн».

**1.8. Регистрация ККТ** - внесение налоговым органом записи об экземпляре модели ККТ, ее ФН и о пользователе ККТ в журнал учета ККТ, присвоение налоговым органом ККТ регистрационного номера и выдача пользователю ККТ карточки регистрации ККТ с указанием ее регистрационного номера на бумажном носителе или в электронном документе, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью.

**1.9. Услуга «АТОЛ Онлайн»** - услуга, позволяющая КЛИЕНТУ при осуществлении расчетов через Интернет с использованием электронных средств платежа сформировать кассовый чек в электронной форме с применением контрольно-кассовой техники и направить его покупателю на предоставленный им абонентский номер или адрес электронной почты в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.10. **Фискальный накопитель (ФН)** – программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения оператором фискальных данных фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ оператором фискальных данных, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных.

1.11. **Оператор фискальных данных (ОФД)** – организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящаяся на территории Российской Федерации, получившая в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники разрешение на обработку фискальных данных.

1.12. **Код активации** – набор символов, сгенерированных Оператором фискальных данных (ОФД) дающий Клиенту право пользоваться услугами ОФД в течение 12 месяцев со дня активации контрольно-кассовой техники Клиента.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора АТОЛ обязуется передать КЛИЕНТУ на срок действия настоящего договора в аренду (временное возмездное пользование) ККТ, а также оказывать КЛИЕНТУ Услугу «АТОЛ Онлайн» (далее – Услуги), а КЛИЕНТ обязуется принять в аренду ККТ, принимать оказываемые Услуги, а также оплачивать аренду ККТ и Услугу «АТОЛ Онлайн».

2.2. АТОЛ вправе передать КЛИЕНТУ в собственность свободный от прав третьих лиц ФН, а КЛИЕНТ его принять и оплатить. ФН передается КЛИЕНТУ для встраивания его в ККТ. При продаже ФН КЛИЕНТУ фактическая передача ФН не производится, передача осуществляется исключительно в документальном порядке путем подписания Сторонами Универсального передаточного документа (УПД) и Акта приема-передачи ФН по форме Приложения №3 к настоящему Договору. КЛИЕНТ вправе не приобретать ФН у АТОЛ, а предоставить АТОЛ ФН, приобретенные у третьего лица, для встраивания в ККТ по Акту приема-передачи по форме Приложения №3 к настоящему Договору.

2.3. Стороны договорились о том, что ФН и арендуемую ККТ КЛИЕНТ передает АТОЛ для размещения их в Центре обработки данных (ЦОД) на все время действия настоящего Договора. АТОЛ по своему усмотрению выбирает ЦОД и сообщает КЛИЕНТУ сведения об адресе места нахождения ЦОД через Личный кабинет КЛИЕНТА или на электронный адрес, предоставленный КЛИЕНТОМ. Все расходы по заключению договора с ЦОД несет АТОЛ. Стоимость данных работ/услуг включена в стоимость Услуги «АТОЛ Онлайн».

2.4. Модели, количество ККТ и ФН указываются в Актах приема-передачи, составленных по форме Приложения № 2 и Приложения №3 к настоящему Договору.

2.5. Требования к качеству Услуги «АТОЛ Онлайн» устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.6. ККТ, передаваемая в аренду, принадлежит АТОЛ на праве собственности, не заложена, не арестована, не является предметом исков третьих лиц.

2.7. На основании ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» АТОЛ по поручению КЛИЕНТА осуществляет обработку персональных данных покупателей товаров, работ, услуг КЛИЕНТА.

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. АТОЛ через Личный кабинет запрашивает у КЛИЕНТА, а КЛИЕНТ, не позднее следующего рабочего дня после получения запроса, представляет АТОЛ необходимые документы в соответствии с действующим законодательством РФ для оказания Услуг по настоящему Договору.

3.2. Право собственности на ФН переходит от АТОЛ к КЛИЕНТУ с момента подписания Сторонами Универсального передаточного документа (далее - УПД). Гарантийный срок на ФН устанавливается производителем и указывается в паспорте ФН.

В случае неисправности ФН в период гарантийного срока, АТОЛ обязуется:

3.2.1. В случае, если ФН приобретен КЛИЕНТОМ у АТОЛ:

Демонтировать неисправный ФН и передать его на диагностику производителю ФН. В случае, если выход ФН из строя признан производителем ФН гарантийным, АТОЛ своими силами и за свой счет обеспечивает его замену в ККТ в течение 24 часов с момента выявления неисправности в ФН.

В случае, если выход из строя ФН признан производителем ФН не гарантийным, а также при предоставлении КЛИЕНТОМ в АТОЛ неверных регистрационных данных для активации ККТ и ФН случай признается не гарантийным и замена ФН производится за счет КЛИЕНТА согласно расценкам, указанным в прайс-листе АТОЛ, расположенном по адресу [online.atol.ru](http://online.atol.ru).

3.2.2. В случае, если ФН приобретен Клиентом у третьего лица:

Демонтировать неисправный ФН и передать его КЛИЕНТУ по акту возврата ФН (Приложение №5 к настоящему Договору).

КЛИЕНТ после получения неисправного ФН в течение 48 часов обязан предоставить АТОЛ новый, зарегистрированный в ФНС России ФН, либо приобрести новый ФН у АТОЛ и зарегистрировать его в ФНС России. За время неработоспособности ККТ в течение 48 часов с момента выхода из строя ФН оплата за услугу «АТОЛ Онлайн» и аренду ККТ не взимается. В случае не предоставления ФН КЛИЕНТОМ в течение указанного срока, оплата за услугу АТОЛ онлайн и аренду ККТ начисляется в обычном порядке.

3.3. АТОЛ передает КЛИЕНТУ в аренду ККТ по Акту приема-передачи ККТ (Приложение № 2 к настоящему Договору), а КЛИЕНТ передает на ответственное хранение АТОЛ по Акту приема-передачи ККТ и ФН (Приложение № 3 к настоящему Договору) для встраивания его в ККТ.

3.4. АТОЛ производит монтаж ФН в ККТ и размещает ККТ с ФН в ЦОД, стоимость данных работ/услуг включена в стоимость Услуги «АТОЛ Онлайн»:

3.4.1. Если ФН приобретен у АТОЛ, срок выполнения работ составляет не более 24 часов с момента подписания акта приема-передачи по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

3.4.2. Если ФН приобретен у третьего лица, срок выполнения работ составляет не более 5 (Пяти) дней с момента подписания акта приема-передачи по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

3.5. Гарантии предоставляемых КЛИЕНТУ услуг определены в Соглашении об уровне качества (SLA) (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.6. В соответствии с законодательством о применении ККТ ФН подлежит замене на новый не реже 13 месяцев с момента его активации или каждый раз при выработке ресурса ФН (заполнение памяти ФН на 100%).

3.7. При замене ФН, АТОЛ демонтирует ФН из ККТ и передает его КЛИЕНТУ по Акту возврата ФН (Приложение № 5 к настоящему Договору), стоимость данных работ/услуг включена в стоимость Услуги «АТОЛ Онлайн».

3.8. В случае нарушения КЛИЕНТОМ пункта 3.9.3 АТОЛ вправе приостановить оказание Услуг до момента завершения КЛИЕНТОМ процедуры регистрации ККТ.

### **3.9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ККТ:**

3.9.1. КЛИЕНТ самостоятельно регистрирует ККТ в налоговом органе через кабинет контрольно-кассовой техники на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru). После обработки заявления о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники налоговым органом, КЛИЕНТ передает уведомление о присвоении регистрационного номера ККТ АТОЛ для активации ККТ и ФН через Личный кабинет или по электронной почте [regonline@atol.ru](mailto:regonline@atol.ru).

3.9.2. АТОЛ активирует ККТ и ФН, передает КЛИЕНТУ отчет о регистрации ККТ и код активации для заключения договора с ОФД, через Личный кабинет КЛИЕНТА или на электронный адрес, предоставленный КЛИЕНТОМ для завершения процедуры регистрации ККТ в налоговом органе.

3.9.3. КЛИЕНТ завершает процедуру регистрации ККТ через кабинет контрольно-кассовой техники на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) и активирует Услугу «АТОЛ Онлайн» через Личный кабинет или силами АТОЛ

направив запрос по адресу электронной почты [regonline@atol.ru](mailto:regonline@atol.ru) в сроки, указанные в пункте 4.4.5 настоящего Договора.

3.9.4. КЛИЕНТ может пользоваться Услугой «АТОЛ Онлайн» после ее Активации.

### **3.10. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ ФН:**

3.10.1. АТОЛ формирует отчет о закрытии ФН и передает отчет КЛИЕНТУ через Личный кабинет КЛИЕНТА или на электронный адрес, предоставленный КЛИЕНТОМ.

3.10.2. АТОЛ в соответствии с условиями п.2.2. Договора передает КЛИЕНТУ новый ФН, или Стороны руководствуются порядком, установленным в п.3.2.1 или п.3.2.2. Договора.

Далее АТОЛ устанавливает новый ФН в ККТ и формирует отчет об изменении параметров регистрации ККТ в связи с заменой ФН, стоимость данных работ/услуг включена в стоимость Услуги «АТОЛ Онлайн».

3.10.3. КЛИЕНТ самостоятельно подает заявление о перерегистрации ККТ в связи с заменой ФН в налоговый орган через кабинет контрольно-кассовой техники на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) и уведомляет АТОЛ через Личный кабинет или по адресу электронной почты [regonline@atol.ru](mailto:regonline@atol.ru).

### **3.11. СНЯТИЕ ККТ С РЕГИСТРАЦИИ:**

3.11.1. АТОЛ формирует отчет о закрытии ФН и передает его КЛИЕНТУ через Личный кабинет КЛИЕНТА или на электронный адрес, предоставленный КЛИЕНТОМ.

3.11.2. КЛИЕНТ самостоятельно заполняет заявление о снятии ККТ с регистрации в налоговом органе через кабинет контрольно-кассовой техники на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) и уведомляет АТОЛ через Личный кабинет или по адресу электронной почты [regonline@atol.ru](mailto:regonline@atol.ru).

3.11.3. До начала оказания услуги «АТОЛ Онлайн» КЛИЕНТ предоставляет АТОЛ доверенность по форме Приложения №7 к настоящему Договору на имя производителя ФН на совершение действий по закрытию архива ФН и передачу фискальных данных в налоговые органы. Указанная Доверенность необходима для передачи данных, накопленных в ФН перед его выходом из строя.

### **3.12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ:**

3.12.1. Причинами, по которым требуется внести изменения в регистрационные данные, являются:

- изменение адреса размещения ККТ (адрес ЦОД);
- изменение электронного адреса в сети Интернет КЛИЕНТА (место продажи);
- изменение системы налогообложения КЛИЕНТА;
- смена оператора фискальных данных (далее - ОФД);
- и другие причины, установленные действующим законодательством РФ.

3.12.2. АТОЛ формирует отчет о перерегистрации ККТ и передает его КЛИЕНТУ через Личный кабинет КЛИЕНТА или на электронный адрес, предоставленный КЛИЕНТОМ.

3.12.3. КЛИЕНТ самостоятельно заполняет заявление о перерегистрации ККТ с обязательным указанием причины перерегистрации в налоговом органе через кабинет контрольно-кассовой техники на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru) и уведомляет АТОЛ через Личный кабинет или по адресу электронной почты [regonline@atol.ru](mailto:regonline@atol.ru).

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Права АТОЛ:**

4.1.1. Запрашивать у КЛИЕНТА необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору документы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.2. Приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения КЛИЕНТОМ сроков оплаты до момента произведения оплаты КЛИЕНТОМ.

4.1.3. Приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения КЛИЕНТОМ сроков регистрации (перерегистрации) ККТ установленных в пунктах 4.4.4, 4.4.5 и 4.4.6 настоящего Договора до момента исполнения КЛИЕНТОМ соответствующих обязательств.

#### **4.2. Обязанности АТОЛ:**

4.2.1. В течение 2-х (двух) рабочих дней с момента оплаты стоимости ФН передать КЛИЕНТУ ФН в собственность по УПД.

4.2.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем передачи ФН, передать ККТ в аренду КЛИЕНТУ, установить ФН в ККТ, разместить ККТ и ФН в ЦОД, обеспечить электроснабжение и доступ ККТ к сети Интернет.

4.2.3. Обеспечивать сохранность ФН и ККТ, исключить возможность несанкционированного доступа третьих лиц к ККТ и ФН, а также предоставить доступ сотрудникам КЛИЕНТА к ФН по требованию КЛИЕНТА по предварительно согласованным с АТОЛ спискам.

4.2.4. Активировать/переактивировать ККТ и ФН и передать КЛИЕНТУ отчеты о регистрации ККТ/ о перерегистрации ККТ и код(ы) активации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о присвоении регистрационного номера ККТ от КЛИЕНТА.

4.2.5. Уведомлять КЛИЕНТА о состоянии ресурса ФН, а также своевременно уведомлять о потенциальном израсходовании 80% от ресурса ФН через Личный кабинет КЛИЕНТА или на электронный адрес, предоставленный КЛИЕНТОМ.

4.2.6. Передать по Акту (Приложение № 5 к настоящему Договору) ФН КЛИЕНТУ в случае расторжения или истечения срока действия настоящего Договора, а также в случае неисправности ФН, истечения срока службы или израсходования ресурса ФН в течение 5-ти (пяти) рабочих дней, на условиях самовывоза из офиса АТОЛ расположенного по адресу: г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4, этаж 2, пом. IV, ком. 22;23.

4.2.7. В случае выхода из строя ККТ, восстановить ее работоспособность в течение 24 часов с момента поломки ККТ. В случае утраты ККТ в течение 24 часов за свой счет предоставить КЛИЕНТУ аналогичную ККТ с новым заводским номером. При замене ККТ на ККТ с новым заводским номером КЛИЕНТ проводит регистрацию новой ККТ в соответствии с законодательством РФ и с условиями п.3.9. Договора. Арендная плата за дни неработоспособности ККТ не взимается.

4.2.8. В случае изменения адреса размещения оборудования (адреса ЦОД) уведомить КЛИЕНТА через его Личный кабинет или на электронный адрес, предоставленный КЛИЕНТОМ, не позднее 3-х (трех) рабочих дней до фактического перемещения.

4.2.9. Выставлять и направлять КЛИЕНТУ счета, УПД в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.10. Обеспечить качество Услуги «АТОЛ Онлайн» в соответствии с требованиями Соглашения об уровне качества (SLA) (Приложение № 1 к настоящему Договору). Принять все необходимые меры по восстановлению работоспособности Услуги «АТОЛ Онлайн» в порядке и сроки, предусмотренные в Соглашении об уровне качества (SLA) (Приложение № 1 к настоящему Договору).

#### **4.3. Права КЛИЕНТА:**

4.3.1. Требовать перерасчета стоимости услуги «АТОЛ Онлайн» в случае неработоспособности Услуги «АТОЛ Онлайн» в порядке, предусмотренном Соглашением об уровне качества (SLA) (Приложение № 1 к настоящему Договору).

#### **4.4. Обязанности КЛИЕНТА:**

4.4.1. Не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от АТОЛ, передать АТОЛ информацию, необходимую АТОЛ для оказания услуг по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.2. Своевременно и в полном объеме производить платежи в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.3. Принять ФН в собственность, ККТ в аренду и передать ФН и ККТ АТОЛ для размещения в ЦОД.

4.4.4. Передать АТОЛ уведомление о присвоении регистрационного номера ККТ для активации ККТ и ФН, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через кабинет контрольно-кассовой техники на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru).

4.4.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от АТОЛ отчета о регистрации ККТ, завершить процедуру регистрации в налоговом органе согласно п. 3.9.3. настоящего Договора.

4.4.6. При процедуре замены ФН подать заявление о перерегистрации ККТ в связи с заменой ФН в налоговый орган через кабинет контрольно-кассовой техники на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от АТОЛ отчетов согласно п. 3.10.1 и 3.10.2 настоящего Договора.

4.4.7. Ежемесячно подписывать и направлять АТОЛ подписанные УПД на Услугу «АТОЛ Онлайн» и аренду ККТ или мотивированные отказы от подписания УПД на Услугу «АТОЛ Онлайн» и аренду ККТ.

4.4.8. В случае исчерпания ресурса ФН, КЛИЕНТ обязуется совершить действия, указанные в разделе 3.10. настоящего Договора.

4.4.9. Исключительно для целей исполнения настоящего Договора КЛИЕНТ обязуется получить у Покупателей товаров, работ или услуг КЛИЕНТА согласие на разрешенное Федеральным законом «О персональных данных» использование АТОЛ персональных данных Покупателей товаров, работ или услуг КЛИЕНТА.

4.4.10. КЛИЕНТ обязуется добавить домен [atol.ru](http://atol.ru) в «белый список» (антиспам), в противном случае АТОЛ не гарантирует доставку уведомлений, информационных писем и иных сообщений и не несет ответственности за последствия неполучения КЛИЕНТОМ информации от АТОЛ.

4.4.11. Поддерживать в актуальном состоянии номер телефона, адрес электронной почты и ФИО представителя (контактного лица) КЛИЕНТА и любые иные контактные данные, указанные КЛИЕНТОМ при регистрации в Личном кабинете за все время пользования услугой «АТОЛ Онлайн».

## **5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Оплата Услуги «АТОЛ Онлайн» и аренды ККТ по настоящему Договору производится по ценам, указанным в спецификациях, по форме Приложения №6 к настоящему Договору.

В случае увеличения заказа по количеству услуг и ККТ стороны оформляют новую спецификацию, дополнительно к ранее подписанной спецификации, в этом случае строка №1 Спецификации не заполняется.

В случае уменьшения заказа количества услуг или ККТ, переданных в аренду КЛИЕНТУ, стороны оформляют новую спецификацию взамен ранее подписанной ими, с указанием в строке № 1 Спецификации примечания в следующей редакции: «Взамен ранее подписанной Спецификации № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

5.2. Стоимость Услуги по настоящему Договору состоит из:

- фиксированного ежемесячного платежа (абонентской платы) за аренду ККТ и оказание Услуги «АТОЛ Онлайн».

Стоимость ФН, приобретаемых Клиентом у АТОЛ в рамках настоящего Договора, не включена в стоимость услуги «АТОЛ Онлайн» и оплачивается КЛИЕНТОМ дополнительно по ценам, указанным в Спецификациях к настоящему Договору.

Стоимость услуг ОФД на обработку фискальных данных, включена в стоимость услуги «АТОЛ Онлайн». КЛИЕНТУ предоставляется код(ы) активации для заключения с оператором фискальных данных (ОФД) Договора на обработку фискальных данных сроком на 12 (Двенадцать) месяцев.

5.3. Оплата Услуг осуществляется путем внесения КЛИЕНТОМ денежных средств на расчетный счет АТОЛ, с которого АТОЛ в течение 24 часов с момента поступления денежных средств на расчетный счет зачисляет средства на лицевой счет КЛИЕНТА и списывает платежи за оказанные Услуги.

5.4. Единовременный платеж за ФН, указанный в Спецификациях к настоящему Договору, производится КЛИЕНТОМ в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с даты получения от АТОЛ соответствующего счета.

5.5. Первичная оплата за Услугу по Договору осуществляется в день активации Услуги «АТОЛ Онлайн» в Личном кабинете, путем безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт АТОЛ.

5.6. Оплаты за следующие периоды оказания Услуг осуществляются КЛИЕНТОМ ежемесячно в срок до 5-ого (пятого) числа месяца оказания Услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет АТОЛ.

5.7. Обязательства по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счёт АТОЛ.

5.8. Документы направляются КЛИЕНТУ в следующие сроки:

УПД на ФН, акты приема - передачи ККТ (Приложение №2) и акты приема-передачи ККТ и ФН (Приложение №3) – в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты фискализации ФН и ККТ в соответствии с п.3.9.2. настоящего Договора;

УПД на аренду ККТ и услугу «АТОЛ Онлайн» – в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем аренды и оказания услуги «АТОЛ Онлайн».

В случае неполучения АТОЛ от КЛИЕНТА подписанных со стороны КЛИЕНТА УПД на Услугу «АТОЛ Онлайн» и аренду ККТ или письменных мотивированных отказов от подписания УПД на Услугу «АТОЛ Онлайн» и аренду ККТ в срок до 20 числа месяца следующего за месяцем аренды ККТ и оказания услуги «АТОЛ Онлайн», УПД на Услугу «АТОЛ Онлайн» и аренду ККТ считаются утвержденными обеими Сторонами, а оказанные услуги за период, указанный в УПД, считаются выполненными АТОЛ надлежащим образом и принятыми КЛИЕНТОМ.

5.9. Документы могут быть направлены двумя способами:

1. Посредством Почты России. За нарушение сроков доставки или утерю документов Почтой России АТОЛ ответственности не несет.

2. Через систему электронного документооборота. Передача электронных документов осуществляется с соблюдением всех требований законодательства через аккредитованного ФНС России оператора электронного документооборота ООО «Компания «Тензор» (<https://tensor.ru/>) с использованием веб решения СБИС (<https://sbis.ru/edo>).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не будет нести ответственность за упущенную выгоду.

6.3. В случае нарушения КЛИЕНТОМ сроков оплаты Услуг более чем на 60 календарных дней АТОЛ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или в части. При частичном отказе от исполнения настоящего Договора, экземпляры ККТ аренда которых не оплачена КЛИЕНТОМ, подлежат возврату в АТОЛ по Акту возврата ККТ (Приложение № 4 к настоящему Договору). Стороны в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента возврата ККТ обязаны совершить действия по снятию ККТ с учета в налоговом органе согласно разделу 3.11. настоящего Договора.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Каждая из Сторон по настоящему Договору обязуется соблюдать конфиденциальный характер условий и положений настоящего Договора, а также любой физической, технической, экономической, финансовой и иной информации, относящейся к каждой из Сторон («Конфиденциальная информация»), и не разглашать подобную информацию любым третьим лицам без согласия другой Стороны по настоящему Договору, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Обязательства Сторон относительно конфиденциальности не будут распространяться на общедоступную информацию, либо на информацию, полученную ранее от третьей Стороны, при условии подтверждения источника получения такой информации.

7.3. В случае прекращения действия настоящего Договора Стороны безусловно обязуются исполнять обязательства, определенные настоящим разделом Договора, в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

7.4. В случае разглашения Конфиденциальной информации виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного реального ущерба.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и претензии, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

8.2. В случае не достижения согласия при переговорах, заинтересованная Сторона обязана до обращения в арбитражный суд направить другой Стороне письменную претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15-ти (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

8.3. Все споры и разногласия между Сторонами будут рассматриваться в арбитражном суде г. Москвы.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Услуги оказываются в течение срока действия настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями обеих Сторон и действует в течение 12 (Двенадцати) месяцев.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.4. В случае расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, Сторона изъявившая желание расторгнуть Договор обязана направить другой Стороне письменное уведомление о расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения.

9.5. При досрочном расторжении настоящего договора или отказа КЛИЕНТА от аренды любого количества ККТ, КЛИЕНТ обязуется компенсировать АТОЛ стоимость услуг ОФД, согласно кодам активации, предоставленных КЛИЕНТУ АТОЛ до дня расторжения настоящего договора или до дня возврата ККТ АТОЛ по Акту приема-передачи. Месяцы аренды ККТ и пользования услугой «АТОЛ Онлайн» исключаются из компенсации.

В случае расторжения настоящего договора и нарушения КЛИЕНТОМ обязательства по выплате компенсации, обязанность КЛИЕНТА по выплате указанных платежей сохраняется до момента погашения долга перед АТОЛ.

## **10. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

10.1. Стороны вправе, при наличии обоюдного согласия, в рамках исполнения настоящего Договора применять электронный документооборот, руководствуясь действующим законодательством РФ, а также Регламентами предоставления услуг Операторов Удостоверяющих центров.

10.2. В электронном документообороте Стороны используют документы, представленные в электронно-цифровой форме (далее-электронные документы).

10.3. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках настоящего Договора, заверяются электронно-цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по настоящему Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную электронно-цифровую подпись, подтвержденную сертификатом Удостоверяющего центра, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.

10.4. При обмене электронными документами используется средство электронной цифровой подписи, сертифицированное в установленном порядке.

10.5. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках настоящего Договора и заверенный действующей на момент передачи электронной цифровой подписью отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.



10.6. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.

10.7. Стороны признают используемую в электронном документообороте систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

10.8. Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии электронных документов, принятых и переданных в рамках Договора, и заверять их своей электронно-цифровой подписью или собственноручной подписью уполномоченных должностных лиц с проставлением печати.

10.9. Каждая Сторона несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные от имени каждой Стороны, в том числе, когда электронный документ был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.

10.10. В случае возникновения при электронном документообороте между Сторонами спорных ситуаций по вопросам авторства и подлинности электронных документов, разрешение спора производится в соответствии с Регламентами Удостоверяющих центров.

10.11. Документально подтвержденные расходы, связанные с разрешением спора, компенсирует сторона, чья позиция в споре будет опровергнута Удостоверяющим центром.

## **11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Стороны признают, что номер телефона, адрес электронной почты, ФИО представителя КЛИЕНТА (контактного лица) и любые иные контактные данные, указанные КЛИЕНТОМ при регистрации в Личном кабинете, являются контактными данными для связи, по которым в случае необходимости АТОЛ связывается с КЛИЕНТОМ.

11.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса, а так же любых иных контактных данных, в т.ч. номера телефона, адреса электронной почты, ФИО представителя КЛИЕНТА (контактного лица), КЛИЕНТ обязан:

- известить АТОЛ в письменном виде в течение 3 (трех) календарных дней и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами;
- актуализировать данные о КЛИЕНТЕ в Личном кабинете.

11.4. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой Стороны, за исключением случая передачи прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику в результате реорганизации юридического лица, являющегося Стороной по настоящему Договору.

11.5. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть сделаны Сторонами в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.6. Все дополнительные соглашения, приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемыми частями.

Приложение № 1 – Соглашение об уровне качества (SLA).

Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи ККТ.

Приложение № 3 – Форма Акта приема-передачи ФН и ККТ.

Приложение № 4 – Форма Акта возврата ККТ.

Приложение № 5 – Форма Акта возврата ФН.

Приложение № 6 – Форма Спецификации.

Приложение № 7 – Форма Доверенности.

11.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АТОЛ**

**КЛИЕНТ**

**ООО «АТОЛ»**

Адрес места нахождения: 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4, этаж 2, пом. IV, ком. 22;23.

Почтовый адрес: 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4, этаж 2, пом. IV, ком. 22;23.

ОГРН 1165010050590

ИНН / КПП 5010051677 / 771501001

Расчетный счет 40702810100000150957

Банк ВТБ24 (ПАО)

Корреспондентский счет 30101810100000000716

БИК 044525716

Тел.: +7 (495) 730-7420

E-mail: [ecom@atol.ru](mailto:ecom@atol.ru)

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН / КПП

Расчетный счет

Банк

Корреспондентский счет

БИК

Тел.:

E-mail:

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**АТОЛ**

Генеральный директор

----- /Торгов И.Е./

М.П.

**КЛИЕНТ**

Должность

----- / ФИО/

М.П.

### СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ КАЧЕСТВА (SLA)

#### 1. Технические требования

Удаленное подключение к ККТ предоставляется по защищенному протоколу HTTPS.

#### 2. Показатели качества Услуги «АТОЛ Онлайн»

##### 2.1. Время доступности услуг:

№ п/п	Услуга	Время предоставления	Уровень доступности
1	АТОЛ Онлайн	24x7x365 – 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 (6) дней в году	99,2%

2.2. В случае возникновения проблем, приводящих к невозможности пользования Услугой «АТОЛ Онлайн», АТОЛ гарантирует восстановление работоспособности Услуги не позднее 72-х (семидесяти двух) часов с момента получения сообщения о проблеме от КЛИЕНТА.

2.3. В случае не предоставления КЛИЕНТОМ информации, необходимой для восстановления работоспособности Услуги «АТОЛ Онлайн», сроки по восстановлению работоспособности данной Услуги увеличиваются пропорционально времени предоставления КЛИЕНТОМ соответствующей информации.

2.4. В случае нарушения срока восстановления работоспособности услуги «АТОЛ Онлайн», указанного в п. 2.2. настоящего Соглашения, стоимость услуги «АТОЛ Онлайн» подлежит перерасчету в сторону уменьшения по следующей формуле:

(сумма платежа в мес. / количество дней месяца) \* кол-во дней неработоспособности.

2.5. Ответственность АТОЛ перед КЛИЕНТОМ ограничивается размером стоимости услуги «АТОЛ Онлайн» за месяц.

#### 3. Техническая поддержка

3.1. Техническая поддержка АТОЛ по телефонам: +7 (495) 730-74-20 и адресу электронной почты: [ecom@atol.ru](mailto:ecom@atol.ru) с понедельника по воскресенье, с 09:00 до 19:00.

### ПОДПИСИ СТОРОН

**АТОЛ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /Торгов И.Е. /

М.П.

**КЛИЕНТ**

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО /

М.П.

**ФОРМА**  
**АКТ**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ККТ**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора Торгова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно - «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, АТОЛ предоставил, а КЛИЕНТ принял в аренду следующее оборудование:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

2. Оборудование передано в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению. Претензий по качеству и количеству нет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**АТОЛ**

Генеральный директор

----- /Торгов И.Е. /

М.П.

**КЛИЕНТ**

Должность

----- / ФИО /

М.П.

----- КОНЕЦ ФОРМЫ -----

**АТОЛ**

Генеральный директор

----- /Торгов И.Е. /

М.П.

**КЛИЕНТ**

Должность

----- / ФИО /

М.П.

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ФОРМА**

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ФН и ККТ**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора Торгова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно - «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. КЛИЕНТ передал, а АТОЛ принял указанные ниже ФН для встраивания в арендуемую (-ые) ККТ:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

2. Для целей оказания Услуги «АТОЛ Онлайн» КЛИЕНТ передает, а АТОЛ принимает арендуемую (-ые) ККТ, указанные ниже:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

для встраивания ФН и размещения ККТ в ЦОД по адресу:

\_\_\_\_\_

3. Оборудование передано в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению. Претензий по качеству и количеству нет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**АТОЛ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /Торгова И.Е. /

М.П.

\_\_\_\_\_

**КЛИЕНТ**

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО /

М.П.

\_\_\_\_\_

КОНЕЦ ФОРМЫ

**АТОЛ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /Торгов И.Е. /

М.П.

**КЛИЕНТ**

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО /

М.П.

**ФОРМА**

**АКТ  
ВОЗВРАТА ККТ**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора Торгова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно - «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. КЛИЕНТ вернул, а АТОЛ принял ККТ, указанные ниже:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

2. ККТ переданы в исправном состоянии. Претензий по качеству и количеству нет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**АТОЛ**

*Генеральный директор*

----- /Торгов И.Е. /

М.П.

**КЛИЕНТ**

*Должность*

----- / ФИО /

М.П.

-----  
КОНЕЦ ФОРМЫ  
-----

**АТОЛ**

*Генеральный директор*

----- /Торгов И.Е. /

М.П.

**КЛИЕНТ**

*Должность*

----- / ФИО /

М.П.

**ФОРМА**

**АКТ  
ВОЗВРАТА ФН**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора Торгова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно - «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. АТОЛ передал, а КЛИЕНТ принял следующие ФН:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

2. ФН переданы в исправном состоянии. Претензий по качеству и количеству нет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**АТОЛ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /Торгов И.Е. /

М.П.

\_\_\_\_\_

**КЛИЕНТ**

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО /

М.П.

\_\_\_\_\_

КОНЕЦ ФОРМЫ

**АТОЛ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /Торгов И.Е. /

М.П.

**КЛИЕНТ**

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО /

М.П.

**ФОРМА**  
**СПЕЦИФИКАЦИЯ №**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

1. Примечание: \_\_\_\_\_

2. Характеристики Товара и Услуг:

п/п №	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу с НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма с НДС, руб.
1.	Услуга «АТОЛ Онлайн»				
2.	Аренда ККТ				
3.	Фискальный накопитель				
ИТОГО:					

3. Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью Договора на предоставление услуги «АТОЛ Онлайн» и передачи ККТ в аренду, вступает в силу с даты её подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Настоящая Спецификация составлена в 2-х одинаковых экземплярах, по одной для каждой стороны.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**АТОЛ**

Генеральный директор

----- /Торгов И.Е. /

М.П.

-----

**КЛИЕНТ**

Должность

----- / ФИО /

М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

-----

**АТОЛ**

Генеральный директор

----- /Торгов И.Е. /

М.П.

**КЛИЕНТ**

Должность

----- / ФИО /

М.П.



Приложение № 7 к Договору  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ФОРМА**

Бланк организации или реквизиты

**ДОВЕРЕННОСТЬ** № \_\_\_\_\_

**город** \_\_\_\_\_, **дата прописью**

Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ », в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, доверяет Обществу с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ », ИНН \_\_\_\_\_, проведение действий по закрытию архива Фискальных Накопителей, а также предоставления данных о закрытии данных архивов, включая передачу в электронном виде дампа архива по не переданным документам в ФНС на электронный адрес \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действует до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_года.

**Генеральный директор**

**ФИО**

----- КОНЕЦ ФОРМЫ -----

**АТОЛ**

*Генеральный директор*

----- /Торгов И.Е. /

**КЛИЕНТ**

*Должность*

----- / ФИО /

М.П.

М.П.